

## Mygofacing Web app 2019

INTRODUCCIÓN.....	2
PARA EMPEZAR.....	2
CONFIGURAR LA APLICACIÓN ANTES DE CONECTAR .....	4
HACER UNA LLAMADA .....	6
DURANTE UNA LLAMADA.....	10
COMPARTIENDO TU PANTALLA.....	19
Habilitar la compartición de pantalla.....	19
¿Qué quiero compartir? .....	20
Cambiar la frecuencia de muestreo.....	20

## Introducción

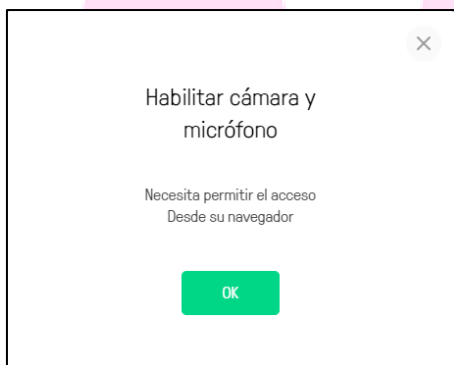
En el presente documento se mostrará el uso completo de la web app de Mygofacing 2019, siguiendo los siguientes puntos importantes:

- Para empezar...
- Configurar la aplicación antes de conectar
- Realizar una llamada
- Durante una llamada...
- Compartir pantalla

Si se precisara de alguna información que no se incluyera en este manual, habría que ponerse en contacto directamente con el departamento de soporte en: **support@gofacing.com**

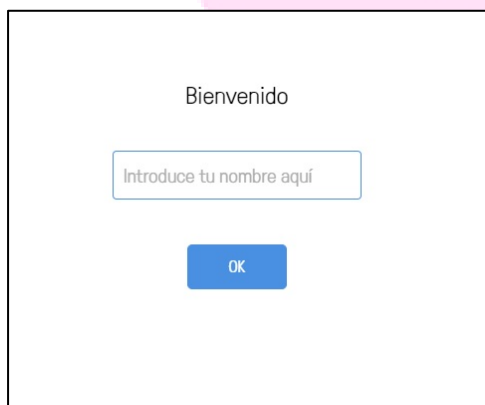
## Para empezar...

1.- Si es requerido, permitir el acceso a tu cámara y micrófono:

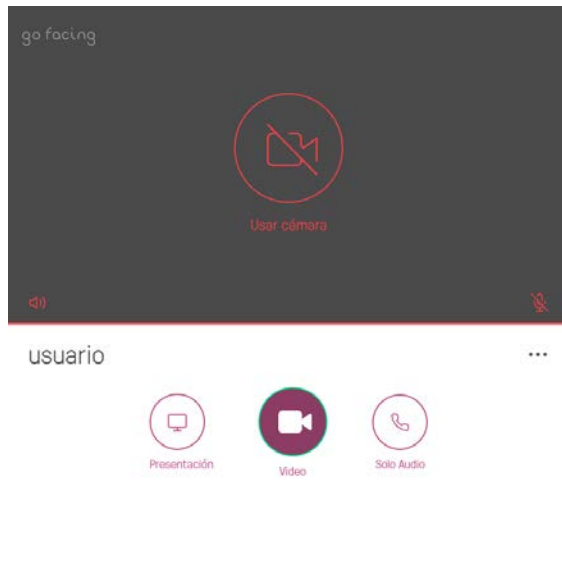



Permite al navegador usar tu cámara y tu micrófono.

2.- Si se solicita, introduce Tu nombre.







3.- Quizás necesites activar la cámara y el micrófono haciendo click en los iconos en el centro y abajo a la derecha de la ventana del video.



4.- Si fuera necesario, selecciona el icono de opciones , debajo de la ventana de video para seleccionar qué cámara micrófono y altavoces deseas utilizar

## Configurar la aplicación antes de conectar

Antes de conectarte a una conferencia recomendamos configurar rápida y brevemente la aplicación: cámara, micro, ancho de banda, etc...

Opción	Descripción
<b>Página principal</b>	
Nombre	Nombre que le aparecerá a otros participantes
<b>Opciones</b>	
 <b>Cámara</b>	Muestra la cámara seleccionada. Selecciona esta opción para cambiar la cámara. Cuando la cámara seleccionada esté funcionando correctamente, podrás ver tu propia imagen en la pantalla de video.
 <b>Micrófono</b>	Muestra el micrófono seleccionado. Selecciona esta opción para cambiar la cámara. Cuando el micrófono seleccionado funcione correctamente, aparecerá una barra verde bajo la ventana de video. La longitud de esta barra determinará el volumen de audio que está recibiendo el micrófono.
 <b>Altavoces</b>	Muestra el dispositivo seleccionado por donde sale el audio (altavoces o manos libres). Selecciona esta opción para cambiar los altavoces que se usarán. Al seleccionar el dispositivo deseado sonará un pitido, señal de que está configurado correctamente.
Ancho de banda	Ancho de banda al que te conectarás a la conferencia. Por defecto 1 Mb.
Idiomas	Lenguaje en los que serán mostrados las opciones / textos de la aplicación
<b> Opciones avanzadas</b>	
Confirmar al desconectar	Si está habilitada esta opción, cada vez que quieras desconectar, la aplicación te pedirá confirmación.
Ver la presentación a máxima calidad o con movimiento	<p>Esta opción determina cómo verás las presentaciones hechas por otros participantes.</p> <p>Las presentaciones pueden ser recibidas en dos formatos:</p> <p>Serie de imágenes. En la que la velocidad de muestreo es entre 0,5 y 1fps. Ideal para presentaciones.</p> <p>Con movimiento. Ideal para cuando el contenido incluye mucho movimiento, como por ejemplo un video.</p>
Enviar estadísticas	Cuando esta opción está habilitada. Cierta información anónima sobre cómo la app está siendo utilizada se envía a GoFacing.


Alto contraste	Con esta opción habrá mayor contraste entre la imagen y los elementos de la interfaz de usuario.
Velocidad de muestreo en la presentación	En este apartado se determina los frames por segundo usados cuando se comparte la pantalla.



## HACER UNA LLAMADA

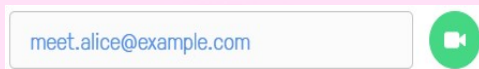
¿Qué hacer?    ¿Cómo?

Unirse a una conferencia con audio y vídeo

1. Asegúrate que tu cámara y tu micrófono están habilitadas y funcionando correctamente.
  - o Deberías verte a ti mismo en la ventana principal.
  - o El icono del micrófono debería estar habilitado  y ver justo debajo de la venta de video el nivel de audio que está siendo detectado.




2. Selecciona **Video**.
3. En el campo arriba a la derecha de la ventana, introduce la dirección de la sala a la que quiere unirse.



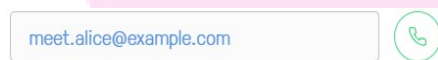
4. Haz click en el icono de la derecha o presiona INTRO para conectar.

Unirse a una conferencia solo por AUDIO.

1. Asegúrate que el icono del micrófono está habilitado  y verás una barra justo debajo de la imagen del vídeo que indica en nivel de audio que está siendo detectado.



2. Selecciona **Sólo Audio**.
3. En el campo arriba a la derecha de la ventana, introduce la dirección de la sala a la que quiere unirse.




4. Haz click en el icono de la derecha o presiona INTRO para conectar.

Cuando se haya unido a la llamada, podrás escuchar a otros participantes y ellos podrán escucharte a ti, y podrá enviar y recibir contenido, pero no enviarás ni recibirás ningún video. En cambio, en la ventana principal del video verá una infografía de los participantes de la llamada:



Unirse a una conferencia solo para presentar contenido o para moderarla.

1. Seleccionar  .
2. Introduce el nombre de la sala a la que te quieres conectar.

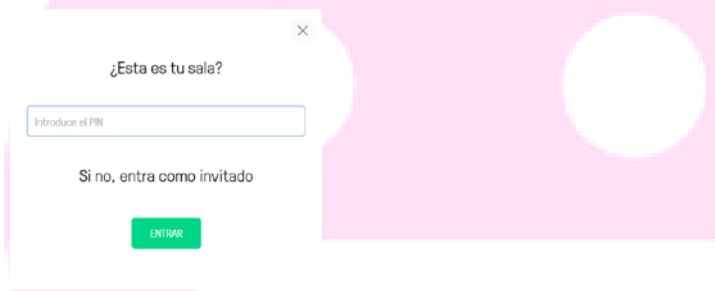


3. Haz click sobre el botón de la derecha o pulsa INTRO.

Te unirás a la reunión como participante de contenido y como moderador: no enviarás ningún audio o video, y no recibirás ningún audio o video de otros participantes. Sin embargo, podrás ver el contenido que otros están compartiendo y compartir contenido con otros. También tendrá acceso a la lista de participantes, y podrás controlar la conferencia (si eres administrador)

Introducir el PIN

Si quieres acceder a tu sala, deberás introducir el PIN de administrador. Si no, el organizador de la reunión debería habértelo facilitado uno. Si no te han dado ningún PIN, pulsa en ENTRAR para acceder como invitado.




## Otras maneras de llamar

Favoritos

Puedes añadir contactos frecuentes a la lista de favoritos.

Para hacer esto:

1. Selecciona el icono  a la derecha de la sección de favoritos.
2. Introduce la dirección de la sala y un nombre que te resulte fácil de recordar.





3. Selecciona el icono  para validar.

También puedes añadir favoritos a la lista desde la lista de llamadas recientes (ver abajo)

Llamadas  
recientes

La dirección de cualquier sala que has llamado aparecerá en la lista.

- | Para llamarlos, simplemente haz click sobre la dirección.
- | Para usar la dirección como base para editarla y llamar a otra, selecciona el icono  .
- | Para agregar una dirección a la lista de favoritos, haz click sobre: 





## Opciones avanzadas

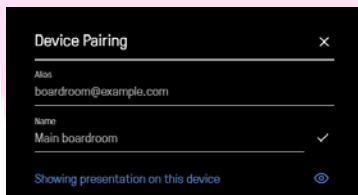
Emparejar con un dispositivo de audio y video. Tú puedes usar tu cliente web para emparejar otro dispositivo. Cuando se empareja, tu cliente web se unirá a la reunión como moderador y el dispositivo emparejado se unirá con video y audio. Los dispositivos emparejados se unen automáticamente a la reunión como administrador y será desconectado cuando te desconectes de la web app.


Esta característica es útil, por ejemplo, si a menudo haces llamadas desde una sala de reuniones, con un equipo de videoconferencia tradicional y utilizas el PC para compartir pantalla y administrar la reunión.

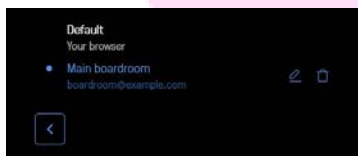
Para emparejar dispositivo:


1. Hacer click sobre el botón de llamar por video and selecciona **empareja un dispositivo**.
2. Hacer click sobre **+**.
3. Introduce la dirección del dispositivo y el nombre o alias fácil de recordar.

**i** Por defecto está marcado para que se muestren las presentaciones en este dispositivo, pero si tú quieres ver todas las presentaciones desde el PC, y que el equipo de videoconferencia sólo muestre el video principal de la conferencia marca la opción “presentación oculta en este dispositivo”.



4. Selecciona el icono  o presiona INTRO.
5. El nuevo dispositivo aparecerá en la lista. Para usarlo en la siguiente llamada clic sobre él y aparecerá en azul.



6. Vuelve a la página de llamar haciendo clic en el icono de volver: 

Ahora, al final a la izquierda de la página principal verás: **Llamar usando** seguido del nombre elegido.



Usando versión Lite™

Si por cualquier motivo no quieres utilizar esta funcionalidad, puedes desactivarlo temporalmente:

1. Click sobre llamar usando...
2. Selecciona **“por defecto”**.

El botón de abajo cambiará a **emparejar un dispositivo**, lo que quiere decir que solo utilizarás la aplicación web la próxima vez que te conectes a la conferencia.

## Durante una llamada...

### ¿Qué hacer?

### ¿Cómo hacerlo?

Introducir PIN (Si eres invitado)



En la franja de botones inferior de la ventana, selecciona: **“Introducir PIN”**.

Cambiar cámara, altavoces o micrófono durante una llamada



1. En la parte superior derecha del panel de control, selecciona **Controlar ●●●**.
2. Hacer click sobre: **“Seleccionar dispositivos multimedia”**.
3. Selecciona la cámara, el micrófono y/o los altavoces de la lista que estén disponibles.

Comparte tu pantalla.



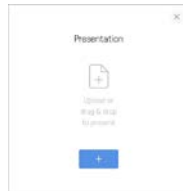
(Disponible solo en Chrome y Firefox)

1. En la fila de botones en la parte inferior de la pantalla selecciona **“Compartir pantalla.”**
2. Para los usuarios de Chrome, si es la primera vez, deberá instalar un plugin de compartir pantalla.
3. Selecciona para aplicación o la pantalla que quieres compartir.

Compartir imágenes o PDFs



1. Para compartir imágenes o PDFs haga click en “Presentar archivos”.



2. Selecciona +, o arrastre y suelte el/los archivos que quiera. Podrás intercalar imágenes y PDFs (si tu dispositivo lo soporta). Cada imagen será convertida en una diapositiva individual, al igual que cada hoja del PDF.
3. Para que un usuario pueda compartir pantalla, ningún usuario puede estar compartiendo previamente.

Ver presentación.

Cuando un usuario empieza a presentar, al resto de participantes automáticamente le aparecerá la presentación en la pantalla principal y el video del presentador en una miniatura. Podrás intercalar las vistas haciendo click sobre el recuadro en miniatura.

Ver la presentación en otra ventana.

Ya seas el que presentas la pantalla como el que no, tú puedes sacar la presentación en otra ventana.



Ver la presentación con mayor (o menor) refresco de la imagen

Cuando un participante está mostrando una presentación, por defecto la recibes como una serie de imágenes fijas. Viene configurado por defecto para documentos o presentaciones relativamente estáticas, pero si lo que se comparte es un video, el visionado podría ser irregular. Habilitando esta opción podrás recibir la presentación como un video en HD.



¿Qué hacer?

¿Cómo?

Permitir o no el poder ver la presentación a un participante

(Se requiere privilegios de administrador)  
Esta funcionalidad te permite que a un determinado participante sólo se le muestre el video principal.

Esto es por ejemplo por si estas en una sala de videoconferencia, y por el equipo de video recibes el audio y el en un ordenador la presentación.



video, y

Empezar a utilizar la cámara.

(Para usuarios que se conectaron a la reunión sin audio/video.)



Empezar a enviar y recibir audio.

(Para usuarios que se conectaron a la reunión sin audio/video.)



Activar o desactivar la cámara

Podrás activar o desactivar tu cámara (salida de video) para que los demás usuarios no te vean. Sin embargo, tu sí podrás seguir viendo a los demás.



Activar o desactivar el micrófono.

Podrás activar o desactivar tu micrófono (salida de audio) para que los demás usuarios no te oigan. Sin embargo, tu sí podrás oírlos a ellos.



Ver u ocultar tu propio video

La imagen local que envías al resto de participantes podrás verlo en la parte superior derecha de la pantalla. Pulsa sobre la imagen para ocultar el video y sobre el icono para que lo vuelva a mostrar.



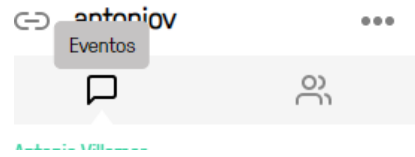
Muestra u oculta el panel lateral.

Para ocultar o mostrar el panel lateral, que contiene la lista de participantes, el chat y el menú de opciones, haz click sobre el icono < y > respectivamente.



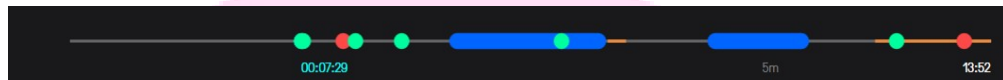
Eventos

Se mostrará una lista y detalles de cada evento que ocurra durante la conferencia y que estará representado en la línea de tiempo en la parte inferior de la pantalla.



Línea de tiempo

En la parte inferior de la pantalla aparecerá una visión general de los eventos que suceden durante la conferencia. (conexiones, desconexiones, presentaciones, chat)



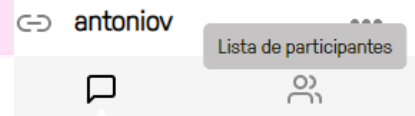
Puedes hacer click sobre esos eventos y obtendrás más información.

Pasados los 10 minutos de reunión, haciendo click sobre el reloj, podrá ver los eventos pasados.




Lista de participantes

Cuando usas la web app, una lista de todos los participantes se muestra en el panel lateral.




Roles de los participantes.

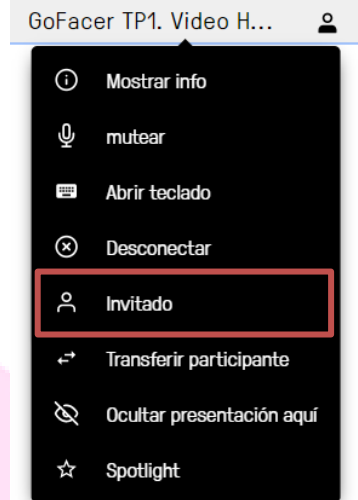
Cada persona en la lista de participantes tiene un nombre seguido de un icono que representa el rol que tiene en la conferencia:

 Administrador o moderador. El que posee el control de la reunión y resto de participantes

 Invitado

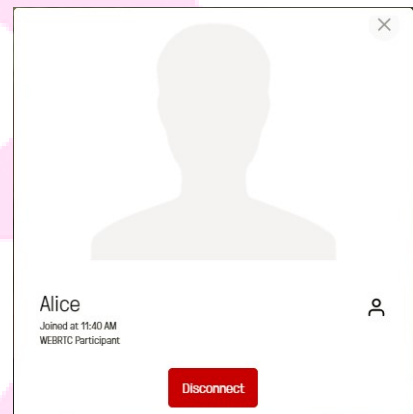
 Usuario externo como Microsoft teams, una reunión de Skype Empresarial o una reunión de Google Hangouts.

Cambiar el rol del participante (Requiere los privilegios de administrador y tú no puedes cambiarte el rol a invitado). Selecciona invitado o administrador para asignarle el rol correspondiente.



Detalles de un participante

Haciendo click sobre “mostrar Info”, te mostrará su avatar o imagen si estuviera disponible, así como el protocolo usado para conectarse, hora a la que se unió, etc.



Enviar y recibir mensajes de chat y compartir imágenes y videos online.

Para enviar un mensaje deberás hacer click en “Escribir un mensaje” en la parte inferior del panel.

También puedes enviar imágenes y videos copiando la URL.

¿Qué hacer?

¿Cómo?


Bloquear la conferencia


(Se requiere rol de administrador)

Ningún usuario que no tenga PIN podrá acceder a la conferencia.


Controlar

×


 Bloquear conferencia.


 Muted todos los invitados

 Desconectar a todos

 Seleccionar dispositivos mul...

 Estadísticas

 Añadir participante

 Cambiar layout

Permitir acceso a invitados con la conferencia bloqueada

(Requiere rol de administrador)

El administrador podrá permitir o no el acceso a aquellos usuarios que pretendan entrar con la conferencia bloqueada.

Aparecerá en la lista de participantes dicho usuario y se seleccionará el check para dejarlo entrar o la cruz para prohibirle el acceso.

Bob Smith

Alice Jones



### Añadir participante (Requiere rol de administrador)




1. Introduce el alias del dispositivo al que quieres llamar.
2. Selecciona si quieres que tenga el rol de administrador o invitado.
3. Selecciona **Llamar**.

### Añadir participante

usuario@example.com Administrador ▾

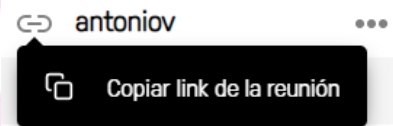
Llamar

La llamada será hecha desde la VMR al participante, y aparecerá en la lista de participantes y aparecerá una línea verde bajo el nombre mientras está llamando. Si la llamada es contestada se unirá a la reunión, si no contesta o no acepta la llamada, desaparecerá de la lista de participantes.

 Algunas veces habrá que poner un prefijo para determinar qué protocolo usar en la llamada: **sip:**, **mssip:**, **h323:** o **rtmp:**

### Compartir el link de tu sala

Si quieres enviar el link de tu sala a alguien, selecciona “copiar link de la reunión” y envíaselo a quien quieras.




### Mutear a otros participantes

(Se requiere el rol de administrador)

Haciendo click sobre un participante selecciona: **Mutear** o **Activar micro**.



Cuando está muteado, el icono  se muestra junto al nombre del participante.



¿Qué hacer?

¿Cómo?


Mutear todos los  
**INVITADOS**

(Requiere rol de administrador)


Muteará o activará el micrófono a todos los invitados


Controlar

×


 Bloquear conferencia.


 Mutear todos los invitados

 Desconectar a todos

 Seleccionar dispositivos mul...

 Estadísticas

 Añadir participante

 Cambiar layout

Enviar tonos DTMF a un  
participante


(Requiere rol de administrador y conectado como solo audio o audio y video)

Desde la **Lista de participantes**,  
participante al que le quieres enviar  
selecciona **Abrir teclado**.

Esta prestación es generalmente usada  
para comunicarte con sistemas  
externos como centralitas de audio,  
sistemas de grabación, etc.)

selecciona el  
los tonos DTMF y

GoFacer TP1. Video H...

 Mostrar info


 mutear

 **Abrir teclado**

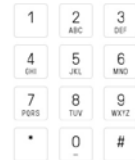
 Desconectar

 Invitado

 Transferir participante

 Ocultar presentación aquí

 Spotlight



¿Qué hacer?

¿Cómo?

Desconectar un participante

(Requiere rol de administrador)






Selecciona un participante de la lista y selecciona **Desconectar**.


Desconectar a todos los participantes incluido uno mismo)

(Requiere rol de administrador)

Desconecta a todos los participantes incluido uno mismo.

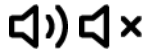
Controlar ×

-  Bloquear conferencia.
-  Mutar todos los invitados
-  **Desconectar a todos**
-  Seleccionar dispositivos mul...
-  Estadísticas
-  Añadir participante
-  Cambiar layout

Desconectarte de la conferencia 

Selecciona **Desconectar**.

Activar o desactivar la salida de audio (altavoces/auriculares)



En la parte inferior de la pantalla selecciona: **Activar o desactivar salida de audio**.

Volumen de la salida de audio (altavoces/auriculares)

Justo debajo de la barra de botones de la parte inferior de la pantalla podrás regular el volumen de la salida del audio (está indicada por una barra verde).



Ver información sobre la llamada y sobre tu cliente software

(Disponible cuando te conectas con video o audio)

En el menú opciones de la barra lateral ●●●, selecciona **Estadísticas**.

Esto muestra una serie de datos en tiempo real del tráfico generado tanto de entrada como de salida.

También muestra la versión del cliente software, así como la versión del servidor de GoFacing.

Media Statistics

	In	Out
Audio		
Packets Transmitted	95293	95291
Packets Lost	0	0
Total Percentage Lost	0.0%	0.0%
Recent Percentage Lost	0.0%	0.0%
Bitrate	69kbps	19kbps
Codec	opus	opus
Video		
Packets Transmitted	92714	131950
Packets Lost	35	0
Total Percentage Lost	0.0%	0.0%
Recent Percentage Lost	0.0%	0.0%
Bitrate	531kbps	436kbps
Codec	VP9	VP9
Resolution	1280x720	1280x720
Configured Bitrate	N/A	512.0kbps
Decoder Delay	5ms	N/A

**Software versions**  
 Client version 1.3.1 (chrome v69 on Win32)  
 Server version v20 (45159.0.0)

## Compartiendo tu Pantalla

### Habilitar la compartición de pantalla.

Antes de poder compartir cualquier aplicación de tu PC, archivos, tu escritorio, etc. a través de tu navegador Google Chrome tendrás que instalarte un plugin / extensión específica. Para hacer esto sigue los siguientes sencillos pasos:

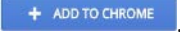
1. Mientras estás en una reunión pulsa el botón: **Compartir pantalla**



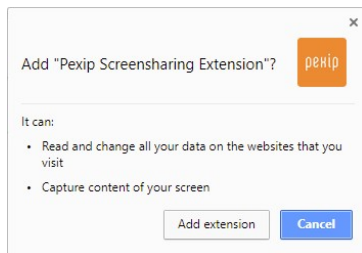
2. Si la extensión no está instalada todavía, recibirás el siguiente mensaje:



3. Selecciona **Instalar**. Esto te redirigirá al Chrome web store.

4. Hacer click sobre 

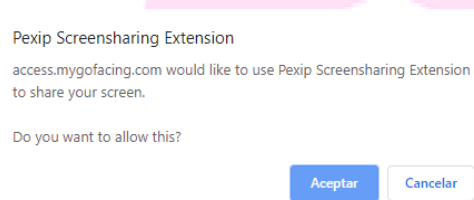
Y confírmalo en el siguiente pantallazo:



5. Selecciona Add extension.

¡¡Ya estás listo para compartir tu pantalla!!

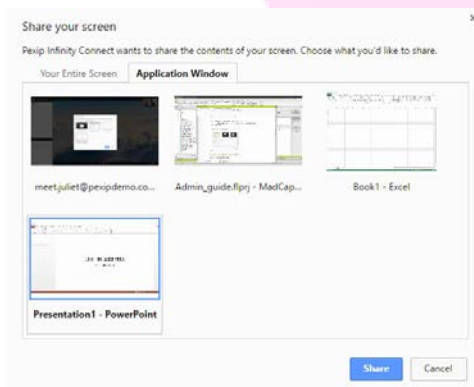
La primera vez que uses la web App en Chrome para compartir pantalla tendrás que permitirlo para un determinado dominio.



Selecciona Aceptar para confirmarlo y ¡listo!

## ¿Qué quiero compartir?

Podrás compartir bien “toda la pantalla” o “ventana de aplicación”, es decir, en caso de tener varias pantallas conectadas al PC, podrás seleccionar una de ellas. O si prefieres compartir sólo determinada aplicación (Excel, PowerPoint, etc.) deberás tenerla abierta (y no minimizada) para poder seleccionarla como se muestra en la siguiente imagen.



## Cambiar la frecuencia de muestreo.

Puedes configurar la frecuencia de muestreo cuando compartes pantalla.

Si la presentación que vas a hacer es estática (un PowerPoint, una hoja Excel, etc.) se recomienda usar

una frecuencia de muestreo baja. Por el contrario, si la presentación va a tener movimiento (compartición de escritorio, un video, etc.) lo recomendable es configurar una frecuencia de muestreo alta.

Esto se configura, antes de entrar en la conferencia, en opciones -> Opciones avanzadas -> Velocidad de muestreo en la presentación. (Por defecto 5fps).

